

WEITERBILDUNG FÜR IHRE VERWALTUNG

>> **Unsere Inhouse-Schulungen**

BB Business Bow Akademie

Unsere Themen:

- I. Organisations-, Team- und Führungskräfteentwicklung
- II. Projektmanagement
- III. Risikomanagement
- IV. Korruptionsprävention

Version für die öffentliche Verwaltung
1. Quartal 2022

Wir, die BB Business Bow Akademie, bieten seit 2017 online oder offline professionelle Inhouse Schulungen in der öffentlichen Verwaltung an. Zu unseren Kunden gehören oberste Bundesbehörden, Landesbehörden und Kommunen.

I. Organisations-, Führungskräfte- und Teamentwicklung*

Organisationsentwicklung

a) Agiler führen

- Einstieg ins Agile
- Besonderheiten agiler Führung
- Bild des Prozessbegleiters

b) Projekte und Veränderungsprozesse leiten

- Kommunizieren und Delegieren
- Widerstände erkennen und beseitigen
- Projektleitung im Change-Management, etc.

c) Strategien entwickeln und formulieren

- Vision, Ziele, Leitbilder formulieren
- Analyseinstrumente kennen und einsetzen
- Strategie-Optionen entwickeln und Strategie bestimmen, etc.

Führungskräfteentwicklung

a) Grundlagen Führung und systemisches Denken

- Führungsmodelle und -stile
- Situativ führen
- Aktiv zuhören, etc.

b) Personale Kompetenzen – kommunizieren und sich selbst führen

- Selbstführung
- Zeitmanagement
- Zielgerichtet kommunizieren, etc.

c) Mitarbeitergespräche souverän führen

- Gesprächskompetenzen für Führungskräfte
- Verpflichtende und anlassbezogene Gesprächsarten
- Mit zahlreichen wichtigen Gesprächsleitfäden

d) Verhaltensplanspiel für Führungskräfte

- Authentisches Führungsverhalten stärken
- Führungskompetenzen in komplexen Realsituationen trainieren
- Konstruktiv Feedback geben und erhalten, etc.

e) Die ersten 100 Tage als Führungskraft

- Für angehende Führungskräfte
- Onlinegestütztes Trainingsprogramm, Selbstlernmaterialien und Präsenzworkshop, etc.

f) Intensivtraining individuelle Führungskräfteentwicklung

- 11 Tage plus Kolloquium, verteilt auf ein Jahr
- 3 Tage Führungsgrundlagen
- 6 Tage Intensivtraining, max. Anzahl der Teilnehmenden 7

Teamentwicklung

a) Soziale Kompetenzen, Teams führen

- Mitarbeitergespräch
- Konfliktverhalten, Konfliktklärung
- Generationengerecht führen, etc.

b) Projekt-Teams erfolgreich führen

- Die vielen Facetten der Führung eines Projekt-Teams beherrschen
- Teamerfolgskriterien und Teamphasen kennen
- Sicher handeln in schwierigen Situationen, etc.

II. Projektmanagement*

a) Hybrides Projektmanagement - Kombinationsmöglichkeiten & Einsatzbereiche in der öffentlichen Verwaltung

- Klassisches und agiles Projektmanagement: Eignungsprüfung für Projekte im öffentlichen Sektor
- Notwendiger Rahmen zur erfolgreichen Integration agiler Projektmethodik
- Entscheidungsfindung, Ergebnisverantwortung im Kontext des öffentlichen Sektors

b) Projekte erfolgreich starten, steuern und beenden

- Methoden und Instrumente richtig einsetzen
- Ziele, Termine und Kosten im Blick behalten
- Ressourcen realistisch nutzen, etc.

III. Risikomanagement*

a) Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung

- Möglicher Zweck und Zielsetzung von Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung
- Komponenten eines Risikomanagementprozesses (Identifikation, Beurteilung, Steuerung und Überwachung von Risiken in der öffentlichen Verwaltung)
- Praxisbeispiel: Aufbau einer Risikoorganisation in Ihrer Verwaltung

b) Steuerung des Risikomanagements in der öffentlichen Verwaltung

- Grundsätze des Modells der drei Verteidigungslinien
- Rollen und Verantwortlichkeiten für das Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung
- Steuerung des Risikomanagements in der öffentlichen Verwaltung

IV. Korruptionsprävention*

a) Schulung der beauftragten Ansprechpersonen für Korruptionsprävention

- Rollenverständnis Ansprechpersonen für Korruptionsprävention (Aufgaben, Rechte und Pflichten)
- Übersicht möglicher Präventionsmaßnahmen
- Was tun bei Korruption - Interne Ermittlungen?

b) Sicherheit durch Sensibilisierung für Beschäftigte in besonders korruptionsgefährdeten Bereichen

Korruption:

- Erscheinungsformen,
- Gefahrensituationen,
- Korruptionsprävention
- Strafrechtliche sowie dienst- oder arbeitsrechtliche Konsequenzen

c) Korruptionsprävention für Führungspositionen und Behördenleitung

Korruption:

- Erscheinungsformen,
- Gefahrensituationen,
- Präventionsmaßnahmen und Korruptionskultur
- Fürsorgepflichten,
- Strafrechtliche sowie dienst- oder arbeitsrechtliche Konsequenzen
- Was tun bei Korruption - Interne Ermittlungen?

d) Trainerausbildung zum Korruptionspräventionsmultiplikator

- Korruptionsprävention (Sensibilisierungsmaßnahmen, Korruptionspräventionskultur und Präventionsmaßnahmen (fachlicher Teil))
- Kommunikation und Rhetorik
- Moderation und Präsentation
- Seminarplanung
- Seminarpraxis und Methodik
- Interaktion und Gruppendynamik (methodisch und didaktischer Teil)

e) Kommunikation und Korruptionsprävention

- Grundlagen der Korruptionspräventionskultur
- Sensibilisierung und Kommunikation in der Korruptionsprävention
- Einbeziehung der Behördenleitung und der Beschäftigten

***Hinweis: Die inhaltliche Tiefe und die Art der Schulungsmaßnahmen richten wir an der jeweiligen Zielgruppe aus, das heißt, die Lernziele und Inhalte werden in Rücksprache mit dem Kunden individuell angepasst.**

Ihr persönliches Anliegen zur Planung Ihrer Inhouse Trainings- und Schulungsmaßnahmen besprechen wir gerne in einem unverbindlichen Gespräch.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter der 069 175 10 303



WEITERBILDUNG FÜR IHRE VERWALTUNG

 Beethovenstr. 13 | 60325 Frankfurt am Main

 Festnetz: +49 (0)69 175 10 303

 <https://bb-businessbow.com/>

Die Marke BB Business Bow Akademie ist mit der Registernummer 302020239391 in das Register des Deutschen Patent- und Markenamts eingetragen. Stand 2022
