

Willkommen bei der BB Business Bow Akademie

>> **Seminarportfolio 2021**

Professionelle Weiterbildung für Ihre Verwaltung:

- I. Risiken, Compliance, Recht und Ethik
- II. Projekt- und Qualitätsmanagement
- III. Digitale Transformation und Komplexität

Fokusgruppe Öffentliche Verwaltung

Ob Live-Online-Training oder Präsenztraining: Wir, die BB Business Bow Akademie, bieten seit 2017 erfolgreich professionelle Trainings zu den

Themen:

I. Risiken, Compliance, Recht und Ethik

II. Projekt- und Qualitätsmanagement und

III. Digitale Transformation und Komplexität

in der öffentlichen Verwaltung an.

Zu unseren Kunden gehören oberste Bundesbehörden, Landesbehörden und Kommunen.

I. Risiken, Compliance, Recht und Ethik*

01. Erfolgreiche nachhaltige Risiko/Compliance Kommunikation

- Grundlagen Risiko/Compliance
- Inhalte, Maßnahmen und Kommunikation Risiko/Compliance
- Praxiserprobte Tools, Prozesse und Maßnahmen

02. Risiko/Compliance kompakt in der öffentlichen Verwaltung

- Grundverständnis von Risiko und Compliance in der öffentlichen Verwaltung
- Konflikt-Szenarien und deren Lösung
- Haftung der Führungskräfte

03. Entwicklung und Durchführung von Risiko/Compliance-Trainings

- Risiko/Compliance ist Kommunikation
- Zielgruppengerechte Inhalte erarbeiten und erfolgreich vermitteln
- Fachdidaktik und Moderation als Trainier von Compliance-Trainings

04. Ethik für Interne Revisorinnen und Revisoren in der öffentlichen Verwaltung

- Verwaltungsethik und Ethikkodex
- Praxisfälle aus der öffentlichen Verwaltung

05. Korruptionsprävention und -bekämpfung in der Verwaltung

- Schulung der beauftragten Ansprechpersonen für Korruptionsprävention
- Schulung der Führungskräfte für Korruptionsprävention (Basis oder Professionell)
- Train-the-Trainer Korruptionsprävention (siehe auch 03. Entwicklung und Durchführung von Risiko/Compliance-Trainings)
- Schulung Beschäftigte von besonders korruptionsgefährdeten Arbeitsgebieten

06. Risikomanagement: Risikoidentifikation und Frühwarnsystem

- Arten von Risiken in öffentlichen Institutionen
- Erfolgreiche Risikoidentifikation
- Risikoanalyse - Prüfen der Handlungsalternativen
- Steuerung von Risiken

Stand: 03/2021

II. Projekt- und Qualitätsmanagement*

01. Agiles Projektmanagement – Einsatzbereiche in der Verwaltung

- Voraussetzungen/Rahmenbedingungen für agile Projekte
- Scrum ganzheitlich kennen und einsetzen
- Eignungsprüfung für Projekte im öffentlichen Sektor

02. Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter

- Rolle des Projektleiters
- Führung ohne formale Macht und Kommunikation
- Praxis der Projektleitung Konfliktlösungskompetenz und ggf. Teamführung

03. Hybrides Projektmanagement - Kombinationsmöglichkeiten & Einsatzbereiche in der öffentlichen Verwaltung

- Klassisches und agiles Projektmanagement: Eignungsprüfung für Projekte im öffentlichen Sektor
- Notwendiger Rahmen zur erfolgreichen Integration agiler Projektmethodik
- Entscheidungsfindung, Ergebnisverantwortung im Kontext des öffentlichen Sektors

04. Professionell präsentieren und moderieren für Projektleiter

- Präsentationsmedien
- Kommunikation und Rhetorik
- Störungs- und Konfliktmanagement

05. Projektmanagement

- Prüfen und bewerten von Projektideen
- Projekte initiieren, planen und durchführen
- Projekte steuern und abschließen

06. Qualitätsmanagement (QM) - Basis

- Grundlagen QM, Prozessmanagement und Dokumentation
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- Leistungsmessungen und -bewertungen

07. Qualitätsmanagement (QM) - Professionell

- Normenübersicht QM
- Lieferantenmanagement, Methoden und Tools
- Strategisches QM

III. Digitale Transformation und Komplexität*

01. Chancen der Digitalisierung gewinnbringend einsetzen

- Chancenbewusstsein entwickeln
- Lösungsorientierte Erprobung
- Wege zur Umsetzung kennenlernen

02. Change Management im Kontext der Komplexität

- Spannungsfeld von Bewahren und Verändern
- Die sieben Leitsätze in Veränderungsprojekten
- Umgang mit Widerstand
- Praxisbeispiele/Best Practice

03. Erfolgreich Online-Trainings durchführen

- Persönliche Einstellung und Rolle als Trainer
- Abgrenzung Präsenzs Schulung und Online Schulung,
- Methodik und Didaktik im Virtuellen Raum

*Hinweis:




Die inhaltliche Tiefe und die Art der Schulungsmaßnahmen richten wir an der jeweiligen Zielgruppe aus, das heißt die Lernziele und Inhalte werden in Rücksprache mit dem Kunden individuell angepasst.

Ihr persönliches Anliegen zur Planung Ihrer Trainings- und Schulungsmaßnahmen besprechen wir gerne in einem Gespräch.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter der 069 175 10 303



Professionelle Trainings in der öffentlichen Verwaltung

-  Beethovenstr. 13 | 60325 Frankfurt am Main
-  Festnetz: +49 (0)69 175 10 303
-  <https://bb-businessbow.com/>

Die obige Marke ist mit der Registernummer 302020239391 in das Register des Deutschen Patent- und Markenamts eingetragen.